

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

30.06.2017

№

182/1

г. Тюмень

*Об утверждении Положения
о планировании и учете учебной нагрузки
педагогических работников, реализующих
образовательные программы
среднего профессионального образования*

В целях совершенствования документального обеспечения образовательного процесса и на основании решения Ученого совета института от 29.06.2017г., протокол № 10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

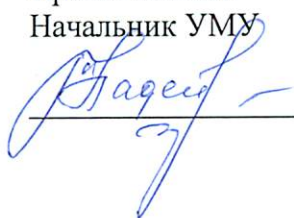
1. Утвердить Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.
2. Учебно-методическому управлению (Т.В. Надейкина) организовать размещение Положения, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Института в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе А.Я. Криницкого.

Ректор



И.Г. Шишкин

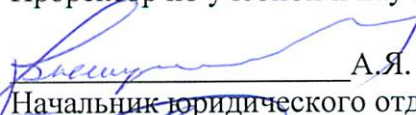
Проект вносит:
Начальник УМУ

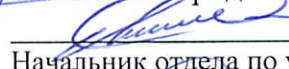


Т.В. Надейкина

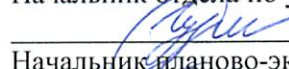
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

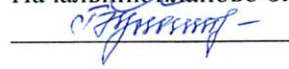
 А.Я. Криницкий
Начальник юридического отдела

 А.Е. Ладанов

Начальник отдела по управлению персоналом

 С.Я. Чудинова

Начальник планово-экономического отдела

 О.М. Булашова

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт
культуры»
протокол от «29» 06 2017 г.
№ 10

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт
культуры» протокол
от «20» 06 2017 г. № 29
Председатель ППО
 С.М. Молоков

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»
от «30» 06 2017 г. № 182/1
ректор ФГБОУ ВО
«Тюменский государственный
институт культуры»
 И.Г. Шишкин



Положение о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

Тюмень,
2017г.

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт), с учетом специфики организации учебного процесса в творческом вузе.

1.2 Положение разработано в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала путем оптимизации структуры рабочего времени педагогических работников, обеспечения сбалансированности видов деятельности по категориям педагогических работников, оптимизации штатного расписания, обеспечения прозрачности расчета учебной нагрузки, упрощения отчетности.

1.3 Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464;

- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

а также:

- Устава Института;

- иных локальных нормативных актов Института.

1.4 Настоящее Положение обязательно для применения всеми учебными подразделениями Института, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Используемые сокращения

2.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПР – педагогические работники;
СПО – среднее профессиональное образование;
УМУ – учебно-методическое управление.
ЦК – цикловая комиссия.

3. Общие положения

3.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается: для преподавателей 36 часов в неделю на полную ставку, концертмейстеров - 24 часа в неделю.

3.2 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы ПР принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы.

3.3 Учебная (преподавательская) работа ПР включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, мелкогрупповые и индивидуальные занятия), руководство самостоятельной работой обучающихся, учебными и производственными практиками, ВКР, проведение текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4 Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы по ОПОП СПО в зависимости от квалификации преподавателя составляет 720 часов в год при объеме годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев, концертмейстера – 960 часов. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается: для преподавателей в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году, для концертмейстеров – 1920 часов.

3.5 Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены).

3.6 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время ПР кроме учебной (преподавательской) работы включаются и ненормированные виды работ: учебно-методическая, воспитательная, организационная, научно-методическая, диагностическая, концертно-исполнительская, творческая, а также другие виды работ, предусмотренные планами работы кафедры/ЦК/Института, индивидуальным планом работы педагогического работника.

Выполнение данных видов работ педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и вытекает из их должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Института, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик.

3.7 Учебная нагрузка может выполняться как штатными педагогическими работниками, так и ПР, работающими по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда.

3.8 При привлечении ПР для ведения преподавательской деятельности на условиях совместительства, нормы годовой учебной нагрузки для данных лиц устанавливаются пропорционально долям ставок по основной занимаемой должности.

3.9 При оформлении ПР на внутреннее совместительство пропорционально увеличивается не только объем учебной (преподавательской) работы, но и объем иных ненормированных видов работ, выполнение которых предусмотрено должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Института, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками.

3.10 ПР, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки устанавливается на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.11 На период командировки, прохождения курсов повышения квалификации/стажировки (с отрывом от производства), временной нетрудоспособности педагогический работник освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа выполняется данным преподавателем в дополнительное время в соответствии с утвержденным листом переноса занятий либо перераспределяется между другими преподавателями кафедры/ЦК (на период свыше двухнедельного срока отсутствия производится замена преподавателя с последующим перераспределением нагрузки).

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного годовом объеме не может быть выполнена, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.12 За количество часов, выданное сверх установленного годового объема учебной нагрузки, в том числе выполненное при замещении временно отсутствующего педагогического работника, дополнительная оплата может производиться на условиях почасовой оплаты труда ежемесячно или в конце учебного года только после выполнения педагогическим работником всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Все случаи превышения плановой годовой учебной нагрузки ПР предварительно согласуются с заведующим кафедрой/председателем ЦК, руководителем учебного подразделения и начальником УМУ.

3.13 В каникулярный период, а также в дни недели свободные от проведения учебных занятий по расписанию педагогические работники выполняют учебно - методическую, организационную и иные виды работ (самоподготовка к занятиям, разработка учебно-методической документации, участие в учебно-методических семинарах, мероприятиях по повышению

квалификации, а также в организации и проведении иных мероприятий, предусмотренных планами работы Института), в пределах нормируемой части их рабочего времени (объема учебной нагрузки) с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.14 Средняя месячная заработная плата выплачивается ПР ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателем в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.15 Объем учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4. Порядок планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников

4.1 Планирование и учет всех видов нагрузки ПР осуществляется заведующими кафедрами/председателями ЦК.

4.2 Контроль формирования и учета всех видов нагрузки ПР на факультете/колледже искусств возлагается на заместителей декана/директора колледжа искусств по учебной работе. Общий контроль формирования и учета нагрузки по Институту осуществляет УМУ.

4.3 Объем учебной нагрузки для каждого ПР определяется в зависимости от его базового образования и квалификации и планируется на учебный год на ставку заработной платы.

4.4 Учебная нагрузка ПР на учебный год планируется на основе норм времени согласно Приложениям № 1,2 к настоящему Положению.

4.5 Расчет учебной нагрузки на каждой кафедре/ЦК осуществляется с учетом:

- соотношения фактической численности обучающихся и педагогических работников;
- учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- количества и числа планируемых лекционных потоков, учебных групп (подгрупп).

4.6 Для расчета объема аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий, индивидуальных занятий и т.п.) принят академический час (45 минут), который приравнивается к астрономическому часу (60 минут).

Во всех остальных случаях (расчет времени на экзамены, проверку контрольных работ) принимается астрономический час (60 минут).

4.7 Для планирования объемов учебной нагрузки ПР следует руководствоваться следующим нормативом наполняемости учебных групп (потоков):

- проведение занятий теоретического обучения – не более 25 человек учебная группа, не более 60 человек учебный поток;
- проведение семинарских/практических занятий – 12-25 человек;

– проведение мелкогрупповых занятий – 12-15(6-8, 2-4) человек, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

4.8 Предварительный расчет годовой учебной нагрузки за подписью заведующих кафедрой/председателей ЦК и руководителя подразделения представляется в УМУ в соответствии с планом-графиком предоставления учебной документации, но не позднее, чем до 1 июня текущего года для установления среднего объема учебной нагрузки.

4.9 Объем учебной нагрузки по Институту в целом определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом ректора Института.

4.10 Вся планируемая работа преподавателя/концертмейстера на учебный год включается в его карточку учебных поручений, которая подписывается заведующим кафедрой/председателем ЦК и специалистом УМУ, курирующим подразделение. Поручение учебной нагрузки является основным документом, регламентирующим работу ПР по штатной должности.

4.12 Режим выполнения учебной работы ПР регулируется расписанием учебных занятий.

4.13 По окончании каждого семестра преподаватель/концертмейстер отчитывается перед заведующим кафедрой/председателем ЦК о выполнении учебной нагрузки. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

4.14 Учебная нагрузка ПР считается выполненной, если объем этой нагрузки в часах равен объему, установленному в расчете штатов кафедры/ЦК, который был утвержден при планировании нагрузки на новый учебный год, либо откорректирован в течение отчетного учебного года.

4.15 Изменения в учебную нагрузку ПР вносятся, как правило, не более трех раз в учебном году (на начало учебного года, перед вторым семестром и в конце учебного года), в исключительных случаях (при наличии уважительных причин) - на основании решения кафедры/ЦК по согласованию с УМУ.

Изменение объема учебной нагрузки ПР в течение учебного года может происходить вследствие движения контингента обучающихся (отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков и пр.), а также в связи с перераспределением нагрузки внутри кафедры/ЦК. При этом изменение величины ставки происходит пропорционально изменению объема часов учебной работы.

4.16 Учебная нагрузка ПР, привлекаемых к учебному процессу на условиях почасовой оплаты труда, оплачивается из почасового фонда кафедры/ЦК при наличии мотивированного обоснования перевыполнения нагрузки и утвержденных объемов почасового фонда на учебный год.

4.17 Почасовой фонд кафедры/ЦК планируется до начала учебного года

и формируется для следующих целей:

- для привлечения высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций отрасли для ведения образовательного процесса;
- для оплаты труда высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций отрасли для участия в работе ГЭК в качестве председателей либо членов данных комиссий;
- для оплаты работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;
- для оплаты часов ПР в случаях превышения верхнего предела годовой учебной нагрузки.

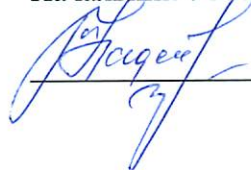
4.18 Отчетным документом по выполнению учебной нагрузки для педагогических работников, привлекаемых к учебному процессу на условиях почасовой оплаты труда, является индивидуальный отчет, который заполняется ПР самостоятельно с учетом отведенного количества часов согласно расписанию учебных занятий. Индивидуальный отчет ПР согласуется с заведующим кафедрой/председателем ЦК, руководителем учебного подразделения, начальником УМУ и не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным передается в планово-экономический отдел.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым Советом Института и утверждения приказом ректора Института.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым Советом Института и утверждаются приказом ректора Института.

Проект вносит:
Начальник УМУ

 _____
Надейкина Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной
работе

 _____ А.Я. Криницкий

Начальник юридического отдела

 _____ А.Е. Ладанов

Начальник планово-экономического
отдела

 _____ О.М. Булашова

Начальник отдела по управлению
персоналом

 _____ С.Я. Чудинова

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ РАБОТЫ
ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАНОВОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СПО**

№ п/п	Виды работ	Нормы расчета времени в часах для расчёта нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций	1 академический час	Академический час равен 45 минутам
2.	Проведение практических занятий, семинаров, мелкогрупповых, индивидуальных занятий	1 академический час	
3.	Проведение консультаций	4 часа в год на 1 обучающегося.	Распределение часов консультаций осуществляется на год: консультации перед экзаменами учитываются при расчете штатов.
4.	Прием зачетов		Зачет проводится за счет времени, отведенного на дисциплину согласно учебному плану
5.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	0,25 академического часа на одного обучающегося, 0,4 академического часа для экзамена в форме концертной программы или показа по специальным дисциплинам специальностей музыкального и хореографического искусства	Учитывается не более 8 астрономических часов в день
6.	Руководство, консультирование и защита курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов в рамках получения среднего общего образования, предусмотренных учебным планом)	5 академических часов на 1 работу / проект	Не более 20 работ на одного преподавателя в год
7.	Руководство ВКР	25 академических часов за 1 ВКР по специальности «Дизайн», 20 академических часов за 1 ВКР по специальности «Туризм»	За одним руководителем закрепляется не более 10 дипломников
8.	Государственная итоговая аттестация	0,5 академического часа на одного экзаменуемого каждому члену ГЭК	Членов комиссии не более 5 человек, включая председателя, работа

		Председателю ГЭК – 1 академический час на одного экзаменуемого (включая написание отчета)	секретаря ГЭК не оплачивается.
9.	Проведение письменных испытаний при поступлении в вуз	2 часа на поток, 0,25 академического часа на проверку каждой письменной работы	Оплата производится из почасового фонда. Состав комиссии - не более 3-х человек. Консультации к приемным экзаменам по групповым дисциплинам проводит 1 (один) из членов предметной комиссии
10.	Проведение устных испытаний при поступлении в вуз	0,2 академического часа экзаменатору на каждого экзаменуемого	Оплата производится из почасового фонда
11.	Проведение письменных испытаний при поступлении в вуз (гармония, сольфеджио)	1 академический час на группу, 0,33 академического часа на проверку каждой работы	Оплата производится из почасового фонда. Время выполнения абитуриентами экзаменационных работ по изобразительным дисциплинам включается в оплату одному преподавателю за одну группу. Продолжительность выполнения экзаменационной работы определяется программой вступительных испытаний, но не более 6 академических часов на один экзамен.
12.	Проведение творческих испытаний при поступлении в вуз	0,33 часа каждому преподавателю на каждого экзаменуемого, 0, 25 часа – за проведение творческих испытаний по специальности «Дизайн»	Оплата производится из почасового фонда.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ЗА РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

№ п/п	Направление подготовки, специальность	Курс Кол-во недель/часов/ на практику согласно учебному плану	Вид практики	Нормы расчета учебной нагрузки
Факультет социально-культурных технологий				
1.	Туризм	2 2 семестр – 3 недели	Учебная	30 часов на группу 10-15 чел. в год
2.	Туризм	3 6 семестр – 13 недель	Производственная (по профилю специальности)	2 часа на группу 4-6 чел. в неделю
3.	Туризм	3 6 семестр – 4 недели	Производственная (преддипломная)	2 часа в неделю на 1 обучающегося
Факультет дизайна, визуальных искусств и архитектуры				
4.	Дизайн (средовой и графический дизайн, дизайн костюма)	1 2 семестр – 4 недели	Учебная Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)	4 часа за рабочий день на группу 10- 15 чел. При выезде за пределы города – 6 час. за рабочий день на группу 10- 15 чел.
5.	Дизайн (средовой и графический дизайн)	2 4 семестр – 5 недель	Производственная (по профилю специальности)	1 час в неделю за 1 обучающегося
6.	Дизайн (дизайн костюма)	2 4 семестр – 5 недель	Производственная (на базе лаборатории проектирования костюма)	108 часов на группу (курс)
7.	Дизайн (средовой и графический дизайн)	3 6 семестр – 3 недели	Производственная (по профилю специальности)	1 час в неделю за 1 обучающегося
8.	Дизайн (средовой и графический дизайн)	3 6 семестр – 2 недели	Изучение памятников изобразительного искусства и архитектуры в других городах	6 часов за рабочий день на группу 10- 15 чел. 2 часа в неделю на 1 обучающегося
9.	Дизайн (дизайн костюма)	3 6 семестр –	Производственная (на базе	72 часа на группу (курс)

		3 недели	лаборатории проектирования костюма)	
10.	Дизайн (средовой и графический дизайн, дизайн костюма)	4 7 семестр – 144 часа	Производственная (педагогическая)	18 часов на группу в 6 чел. в год
11.	Дизайн (средовой и графический дизайн, дизайн костюма)	4 8 семестр - 3 недели	Производственная (преддипломная)	1 час на 1 обучающегося в неделю
Колледж искусств и факультет музыки, театра и хореографии				
12.	Инструментальное исполнительство Музыкальное искусство эстрады Вокальное искусство Сольное и хоровое народное пение Хоровое дирижирование Теория музыки	1 2 семестр – 36 часов 2 3 семестр – 36 часов 4 семестр – 36 часов 3 5 семестр – 18 часов 6 семестр – 18 часов	Производственная (исполнительская)	1 курс – 3 часа на 1 обучающегося, 2,3 курс – 6 часов на 1 обучающегося в год
13.	Инструментальное исполнительство Музыкальное искусство эстрады Вокальное искусство Хоровое дирижирование Теория музыки	3 5 семестр - 18 часов 6 семестр – 18 часов	Производственная (педагогическая)	24 часа на 1 обучающегося в год
14.	Инструментальное исполнительство Музыкальное искусство эстрады Вокальное искусство Хоровое дирижирование Теория музыки	4 8 семестр - 36 часов	Производственная (преддипломная)	24 часа на 1 обучающегося в год
15.	Искусство танца	2 4 семестр – 36 часов 3	Производственная (творческо-исполнительская)	12 часов на учебную группу на 2-4 курсах,

		6 семестр – 36 часов 4 7 семестр – 36 часов 8 семестр - 36 часов		
16.	Искусство танца	4 5 семестр – 36 часов 6 семестр- 36 часов	Производственная (педагогическая)	12 часов на 1 обучающегося в год
17.	Искусство танца	5 10 семестр 3 недели	Производственная (преддипломная)	36 часов на группу 10-15 чел.